

14. Retningslinjer for katastrofeplaner for samlingerne på kulturarvsbevarende institutioner

Formål

En katastrofeplan skal sætte den kulturarvsbevarende institution i stand til at yde den bedst mulige beskyttelse af samlingerne mod følgerne af brand, oversvømmelse, stormskader og terror.

Ved udarbejdelse tages der udgangspunkt i de lovpligtige beredskabsplaner, således at planen er koordineret hermed.

Anvisninger

Planen skal indeholde følgende:

- Risikovurdering som skal omfatte mulige ydre begivenheder.
- Planer over samtlige bygninger og magasiner.
- Tilkaldeliste: 1) eksterne personer: f.eks. brand- og politimyndigheder; 2) interne personer: f.eks. personalet.
- Kontaktliste over konserveringseksperter.
- Ansvarsfordeling; hvem har ansvar for hvad: f.eks. koordinering af genstandsevakuering.
- Værdiredningsplan: hvad skal reddes først, hvordan skal det reddes.
- Liste over de materialer der er nødvendige ved en katastrofe, f.eks. transportkasser, emballeringsmaterialer. – Og hvor de forefindes.
- Plan for nød-genhusning af samlinger – herunder adresser på frysefaciliteter for vandskadede arkiv- og biblioteksmaterialer.

Kopier af ovenstående plan skal forefindes eksternt et sikret sted.

Planen skal vedligeholdes.

Kulturarvsinstitutioner skal til en årlig besigtigelse og dialog invitere brandmyndighederne, så de kender institutionens forhold.

Litteratur

ASHLEY-SMITH, Jonathan. *Risk Assessment for Object Conservation*. Oxford, 1999.

ESHØJ, Bent. Risikoanalyse In: Postprint: Magasinbygningens fysik og funktion. Nordisk Videreuddannelse på Museumshøjskolen, 18-22 oktober 2004, ss. 61-64. Nordisk Konservatorforbund – Den danske Afdeling, 2005. Se <http://www.nkf-dk.dk/magasinseminarpostprints2004.pdf>

Michalski, S. *A Systematic Approach to Preservation: Description and Integration with other Museum activities*. In: *Preventive Conservation Practice, theory and Research*. IIC, Ottawa, 1994.